

经济学院本科教学管理常见问题

Q: 老师，我们有没有比较全的办事流程，便于我们查看？

A: 请查看《厦门大学经济学院本科生培养常见事项办理程序》。

温馨小提示: 如果你对常见事项办理程序有好的意见和想法，欢迎你与我们联系。

Q: 若因个人原因未及时到系统选课且过后又错过了补选时间该怎么办？是否可以上课？是否会影响成绩？

A: 若未在教务处规定时间内选课，也未按规定时间到所在系教学秘书处补选课的同学可以在征得任课老师同意后到教室上课，由任课老师手动添加名单，同时请到所在系教学秘书处备案。在完成整个学期学习且按任课老师规定考试后，由任课老师单独出具一份成绩证明给教学秘书，成绩可特殊录入至系统这样才不会影响成绩。

温馨小提示: 教师的意见很重要，教学秘书处的报备也很重要。

Q: 经济学院出国成绩单可以印制多少份？ 出国成绩单审核时间是什么时候？

A: 我院规定大学四年出国成绩中英文各能打印 20 份，即中文的 20 份，英文的 20 份。本科教学部每周二上午、周五上午办理盖章和成绩单审核事宜。成绩单审核时间为 3 个工作日（即周二送件则周五取件，周五送件则下周二取件）。

温馨小提示: 请各位同学一定要按审核时间前来办理。

Q: 毕业时学分的要求是否很严格？各个模块的学分是否可以转换？

A: 我院规定所有本科生必须严格按照培养方案获得相应的学分后方可毕业缺一分都不可以毕业。培养方案中分为公共基本课、通识教育、学科通修、学科或专业方向性课程以及其他教学环节等 5 个模块，每个模块之间的学分不可以互相转换或抵消，即若某位同学的学科或专业方向性课程超出培养方案规定学分但通识教育学分不够，这

样也不可以将超出的学分来抵通识教育的缺少的学分。这种情况下即使总分学够的同学也不可以获得毕业资格。

温馨小提示：同学们在大学四年中请一定关注自己的学分动态，学分是获得毕业资格很重要的要求，千万不要后知后觉哦。

Q:老师，现在期末了，能否帮我退掉一门课，我不想去考试了，可以吗？

A:退学、选课，务必在教务处规定时限内，一旦超过时限，系统将被教务处统一关闭，任何学生、教学秘书都没有权限退课、选课。届时不去参加考试，成绩单上就很可能出现0分或者“缺考”字样。

温馨小提示：贵在坚持！

Q:因个人原因选了课以后没有参加考试，会有什么后果？

A:因疾病等不可抗拒等突发事件原因，无法参加正常考试，可以向任课教师提出缓考申请。经批准后，课程成绩以“缓考”登记。其他无故缺课超过1/3或缺考者，成绩以“0”分或“F”登记。

温馨小提示：选课后若不想上该门课程请在规定时间内退课，如没有准时参加考试，将影响绩点。

Q:老师，我学生系统的密码忘记了，要怎么办？

A:请携带学生证或者身份证，前往主楼一楼E卡通中心进行密码重置。

温馨小提示：经常登录系统，将遗忘的可能降至最低。

Q:老师，我的毕业证书和学士学位证书丢失了，要怎么办？

A:请查看本科毕业证书和学士学位证书遗失后补办证明书的办理流程(<http://jwc.xmu.edu.cn/s/58/t/215/ea/d7/info125655.htm>)。

温馨小提示：毕业证书遗失，没法补办原件，只能开证明，咨询电话教务处学务科(2182252)。